

CONTRACT de PRESTARE a SERVICIULUI PUBLIC de SALUBRIZARE

nr. din data de

CAPITOLUL I - Părțile contractante

SC CLB TRANSRUT SRL, cu sediul în Budila, PRINCIPALA nr. 261 ap. 2 jud. BRASOV, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Brașov sub nr. J08/1411/2018, C.U.I 39493303, cont bancar RO11BRDE080SV71593470800, deschis la BRD Agenția Sacele, tel. 0268518153, adresa de **salubritate.clb@gmail.com** reprezentată prin administrator **NAGY HUNOR - LAJOS**, denumită în continuare, **OPERATOR**,

și

....., cu sediul în, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, sub nr., C.U.I., cont bancar RO, deschis la, telefon, adresa de e-mail, reprezentată de administrator /director, denumită în continuare, **UTILIZATOR**.

CAPITOLUL II – Obiectul contractului

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat respectiv colectarea deșeurilor reciclabile, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de la **punctul de lucru al utilizatorului** din:

.....

CAPITOLUL III – Drepturile și obligațiile operatorului

Art.3.Operatorul are următoarele drepturi:

- (1) să factureze și să încaseze lunar, contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat în condițiile actelor normative în vigoare;
- (2) să informeze autoritățile administrative publice locale de rezilierea contractului, considerarea utilizatorului rău-platnic ca fiind fără contract și să stabilească împreună cu acestea măsuri de obligare a acestuia la plata **tarifului de salubritate**;
- (3) să propună ajustarea tarifului, pe baza fundamentării pe elemente de cost conform ordin ANRSC 109/2007
- (4) să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen;
- (5) să inițieze modificarea și completarea, prin acte adiționale, contractului de prestare, sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale.
- (6) Să perceapă penalități de 0,1% din valoare asumatelor rămase restante după data scadentă, penalitățile putând depăși Contravaloarea debitului restant.
- (7) Să solicite recuperarea debitelor în instanță, conform Legii 51/2006 Legea Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice.

SC CLB TRANSRUT SRL

J08/1411/2018, C.U.I 39493303

Str. Principală nr. 261, BUDILA, cod 507030, Tel/fax: 40-268-518153

E-mail: salubritate.clb@gmail.com

Art.4. Operatorul are următoarele obligații:

- (1) Să respecte prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate;
- (2) Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formule de determinare acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate;
Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările beneficiarului și să ia măsurile care se impun în vedere a rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- (3) Să ridice deșeurile conform orarului stabilit și comunicat;
- (4) Personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor;
- (5) Să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
- (6) Să aducă la cunoștință utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare prin e-mail, notificare pe site-ul web, pe pagina de Facebook a societății, pe Whatsapp, ori pe adresa atașată facturii.
- (7) Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- (8) Să inscripționeze recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate conform prevederilor legale în vigoare;
- (9) Să colecteze deșeurile folosind autovehicule echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- (10) Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul unde au fost ridicate, toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să fie evitată producerea zgomotului și altor inconveniente pentru utilizatori.

CAPITOLUL IV - Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art.5. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- (1) Să i se presteze serviciul public de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
- (2) Să fie informat despre modul de funcționare a serviciului public de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către administrația publică locală, ANRSC sau de operator;
- (3) Să primească răspuns în maximum 30 de zile de la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

Art.6. Utilizatorul are următoarele obligații:

- (1) Să colecteze selectiv deșeurile conform graficului comunicat de operator;
- (2) Să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul delegat să presteze astfel de activități în unitatea în care se află;
- (3) Să execute acțiunea de colectare în recipiente procurate contra cost sau comodat de la autoritățile administrației Publice locale sau prin închiriere de la operatorul serviciilor publice de salubritate.
- (4) Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării;
- (5) Să execute operațiunea de colectare în condiții de siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurile;
- (6) Să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoierului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice, animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale; în aceste cazuri va anunța imediat operatorul.

serviciului de salubritate, care va izola deșeurile periculoase de cele menajere și nu va mai ridica recipienții respectivi până la înlăturarea pericolului.

- (7) Să execute selectarea deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipiente special destinate;
- (8) Să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației;
- (9) Să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor curpinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- (10) Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;
- (11) Să achite în termenele stabilite contravaloare afacturii pentru serviciile publice de salubritate prestate de operator, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului public de salubritate;
- (12) Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile calendaristice, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului, altele decât numărul de persoane și să încheie acte adiționale în legătura cu acestea.
- (13) Să accepte întreruperea temporară a prestării de servicii ca urmare a unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

CAPITOLUL V - Colectarea deșeurilor menajere și reciclabile

Art.7.

(1) Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin Regulamentul Serviciului public de salubritate și prin Contractul de delegare a gestiunii.

(2) Colectarea deșeurilor se va face conform calendarului decolectare selectivă.

(3) Colectarea deșeurilor menajere și reciclabile se va face separat în europubele sau după caz în eurocontainere.

CAPITOLUL VI – Colectarea selectivă a deșeurilor

Art.8. Utilizatorul va colecta selectiv fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate:

Galben – Plastic,Aluminiu

Albastru – Carton,Hârtie

Verde – Sticlă

Negru – Menajer

Maro – Biodegradabil

Art.9 Deșeurile din hârtie,sticlă,plastic/PET,doze,cutii metalice vor fi de pozitate în saci de plastic sau europubele în funcție de cererea **utilizatorului** în condiții de eficientizare a serviciului și de cantitățile selectate.

Art.10 Deșeurile din construcții vor fi colectate prin solicitarea scrisă adresată **operatorului** și vor fi facturate separat. Este interzisă cu desăvârșire depozitarea acestora în recipienții de colectare a deșeurilor menajere/ reciclabile.

Art.11 Deșeurile vegetale vor fi colectate prin solicitarea scrisă adresată **operatorului** și vor fi facturate separat. Este interzisă cu desăvârșire depozitarea acestora în recipienții de colectare a deșeurilor menajere/reciclabile

CAPITOLUL VII - Tarife, facturare și modalități de plată

Art.11. (1) Tarifele unitare practicate vor fi numai cele aprobate de Consiliul Local Budila, potrivit prevederilor legale în vigoare, consemnate în factura lunară emisă Utilizatorului.

(2) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința Utilizatorului cu minim **15 zile calendaristice** înaintea începerii perioadei de facturare, prin notificare scrisă sau prin alte mijloace de comunicare stabilite contractual (ex: publicare pe site-ul Operatorului, pagină de Facebook etc.).

(3) Tariful aplicabil este de **326,54 lei / metru cub**, fără TVA, respectiv **816,36 lei / tonă**, fără TVA, pentru persoanele juridice.

(4) Obligația de Plată a Cantității Minime: Pentru persoanele juridice, cantitatea minimă facturată de deșeuri

menajere lunare este stabilită la **0,12 MC** (echivalent a **39,18 RON, fără TVA**).

(5) Condițiile Excepției: Fac excepție de la facturarea cantității minime doar acele persoane juridice care dovedesc Operatorului că **nu desfășoară nicio activitate economică sau comercială pe raza localității**.

(6) Dovada Inactivității și Presumția de Generare:

- a) Pentru a beneficia de excepția prevăzută la alin. (5), Utilizatorul trebuie să depună la sediul Operatorului, fie o **Declarație pe Propria Răspundere**, fie **ultima bilanță contabilă închisă din luna a 12-a a anului precedent**, care să ateste lipsa oricărei activități economice generatoare de deșeuri.
- b) **Nedepunerea documentelor** sau **caracterul neconcludent** al acestora atrage de drept aplicarea **presumției de generare a deșeurilor**, Operatorul urmând să factureze cantitatea minimă de 0,12 MC pentru întreaga perioadă, nefiind acceptate obiecțiuni ulterioare.

Art. 12. Serviciile sunt facturate lunar, cel mai târziu până în data de 15 ale lunii următoare celei în care prestarea serviciului a fost efectuată, în baza tarifelor aprobate, a cantităților și normelor locale.

12.1. Operatorul transmite facturile la adresa utilizatorului prin delegat, prin poștă sau pe e-mail. Totodată, **fiecare factură este încărcată în Spațiul Privat Virtual (SPV)**, unde primește un număr de înregistrare care confirmă încărcarea. Operatorul nu răspunde de neprimirea fizică (prin delegat, poștă sau e-mail) a facturii de către utilizator.

12.2. Operatorul își îndeplinește obligația de informare prin punerea la dispoziție a facturii în SPV, **Utilizatorul are obligația contractuală permanentă de a verifica lunar Spațiul Privat Virtual (SPV)** pentru a lua la cunoștință de facturile emise.

12.3. Neîndeplinirea obligației de verificare a SPV sau neprimirea facturii pe celelalte căi de comunicare nu exonerează Utilizatorul de la plata sumelor datorate la termenul scadent, având obligația de a se interesa cu privire la sumele de plată, conform prevederilor legale.

Art.13. (1)Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) În numerar numerar la sediul societatii din cadrul Primariei Budila in fiecare zi de joi in intervalul orar 15:00-18:00;
 - b) Cu ordin de plată sau OP în contul bancar al societatii: RO11 BRDE 080S V715 9347 0800
- (2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:
- a) Data încasării sumei datorate în contul operatorului;
 - b) Data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.
- (3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art.14. (1) Tariful practicat de **operator** include: colectare, transport, sortare, valoficare, cec și eliminare.

(2) **Utilizatorul** va achita tariful aprobat de **Consiliul Local Budila** pentru cantitatea, colectată și confirmată de utilizator, în MC indivizibili.

CAPITOLUL VIII – Răspunderea contractuală

Art. 15. (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor prezentului contract.

(2) **Utilizatorii** sunt obligați să achite factura reprezentând contravaloarea serviciului prestat, în termen de 15 zile Calendaristice de la data emiterii facturii.

(3) Neachitarea facturii după termenul scadent atrage majorări de întârziere în conformitate cu prevederile legale.

(4) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 45 de zile calendaristice de la emiterea facturii, **operatorul** poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(5) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(6) Refuzul total sau parțial al **utilizatorului** de a plăti o factură emisă de **operator** va fi comunicată acestuia în scris, în Termen de 5 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL IX – Forță majoră

Art. 16. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți producerea

evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X – Durata contractului

Art.17. Prezentul contract se încheie pe o perioadă nedeterminată.

CAPITOLUL XI - Încetarea contractului

Art.18. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- (1) Prin acordul scris al părților, numai după achitarea integrală decătre **Utilizator** a debitelor și a penalităților.
- (2) Prin denunțarea unilaterală de către operator:
 - a. În cazul în care angajații acestuia sunt împiedicați să își exercite sarcinile de serviciu; în cazul în care nu achită contravaloarea serviciului prestat la expirarea termenului de plată;
 - b. Imobilul este desființat;
 - c. În cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și falimental **utilizatorului**.

CAPITOLUL XII – Litigii

Art.19. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art.20. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XIII – Alte clauze

Art.21.(1) Neefectuarea prestației din culpa **utilizatorului** se va considera efectuată, urmând a fi facturată și plătită conform prezentului contract.

Culpa este reprezentată de neridicarea deșeurilor în cazul neplății serviciului, rezilierii contractului din vina **utilizatorului**, blocarea timp îndelungat a accesului la punctul de colectare.

CAPITOLUL XIV - Dispoziții finale

Art.22.(1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Prin excepție, în situația unor ajustări/modificări de tarif aprobate de Consiliul Local Budila, operatorul are dreptul să modifice unilateral tariful, cu condiția notificării în scris a utilizatorului cu cel puțin 15 zile înainte; modificările se vor aplica de drept fără a fi necesar un act adițional.

(3) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

(4) **ANEXA 1 și ANEXA 2**, fac parte integrantă din prezentul contract.

(5) Prezentul contract a fost încheiat astăzi, în două exemplare, legal și egal valabile, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

OPERATOR,

UTILIZATOR,

S.C. CLB TRANSRUT S.R.L.

Administrator,

Administrator/Director

NAGY HUNOR - LAJOS

.....

SC CLB TRANSRUT SRL

J08/1411/2018, C.U.I 39493303

Str. Principală nr. 261, BUDILA, cod 507030, Tel/fax: 40-268-518153

E-mail: salubritate.clb@gmail.com

ANEXA 1**1. GRADUL de ASIGURARE** în prestarea serviciului, este de **100% / lună**.**2. LEGISLAȚIA și NORMELE TEHNICE** aplicabile serviciului pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	DENUMIRE ACT NORMATIV sau TEHNIC
0	1	2
1.		Constituția României
2.	OUG 57/2019	Codul Administrativ
3.	LEGEA 51/2006	Legea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
4.	LEGEA 101/2006	Legea Serviciului de salubritate a localităților
5.	ORDIN 109/2007	Ordinul președintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea normelor metodologice de stabilire, Ajustare și modificare a tarifelor pentru serviciul de salubritate a localităților
6.	ORDIN 110/2007	Ordinul președintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea regulamentului – cadrul serviciului de salubritate
7.	ORDIN 111/2007	Ordinul președintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea caietului de sarcini cadrul serviciului de salubritate
8.	ORDIN 112/2007	Ordinul președintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea contractului cadru de prestare a Serviciului de salubritate
9.	H.G.1.140/2002	Planul național de gestionare a deșeurilor
10.	HCL Budila nr.10/2018	Privind aprobarea delegarea serviciului de salubritate, aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și a contractelor de prestare a serviciului public de salubritate în aria de competență a UAT Budila. Privind aprobarea actului constitutiv al SC CLB TRANSRUT SRL și desemnarea unui administrator al societății.
11.	HCL Budila nr. 126/30.12.2025	Privind modificarea tarifului pentru activitățile specifice prestării serviciului public de salubritate de către SC CLB TRANSRUT SRL
12.	Legea 249/2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
13.	Legea 92/2011	Privind regimul deșeurilor
14.	OG74/2018	Privind modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu
15.	HCL Budila nr. 126/30.12.2025	Privind aprobarea regulamentului de colectare pentru persoanele juridice, contract colectare deșeurilor menajere și reciclabile
16.	O.U.G. 133/29.09.2022	Pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
17.	Ordin 640/29.09.2022	Privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

Declarație cu privire la prelucrare adatele cu Caracter Personal

ACORD GDPR

....., îmi exprim în mod expres consimțământul ca SC CLB TRANSRUT SRL să prelucreze datele societății cu caracter personal, care sunt oferite în vederea încheierii contractului de prestare a serviciului de salubritate precum și să prelucreze datele mele pe durata cât îmi mențin calitatea de utilizator și să asigure limitarea accesului persoanelor neautorizate la acestea.

Am luat la cunoștință faptul că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Legea nr. 677/2001, Regulamentul(UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și alte reglementări legale care privesc: dreptul de acces la date, dreptul la intervenție, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a mă adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal.

SC CLB TRASRUT SRL asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate în conformitate cu acordul exprimat și conform legii.

Numele și prenume Administrator/Director:	Semnătură și ștampilă Data,
--	--